第 58 回（2027 年度）
三菱財団自然科学研究助成（一般助成、若手助成）
応募要領

1. 助 成 の 趣 旨

近年の自然科学の進歩はめざましく、各学問分野の研究の深化はもとより分野間の相互作用により、つぎつぎに新たな研究領域が誕生しつつあります。このような状況のもとで本事業では、自然科学のすべての分野にかかわる独創的かつ先駆的研究を支援します。
さらに、既成の概念にとらわれず、新しい発想で複数の領域にまたがる研究に対しても大きな期待をよせ、助成します。

２．助 成 の 概 要

自然科学研究助成（以下、「一般助成」という）及び若手向け研究助成（以下、「若手助成」という）を実施します（一般助成と若手助成の両方に応募することはできません)。
なお、応募頂く研究については、倫理、個人情報保護等の法規定や精神を十分に踏まえたものであることの説明が必要です。また、多様な人材が活躍する社会の実現に向け、本財団は男女共同参画社会基本法及び女性活躍推進法の趣旨に賛同しております。多くの女性研究者の方のご応募を歓迎します。

① 研究分野

自然科学分野及びそれに関連するすべての分野を対象とします（申込分野コードとして科学研究費の審査区分を使用しています)。

② 応募資格

1）一般助成

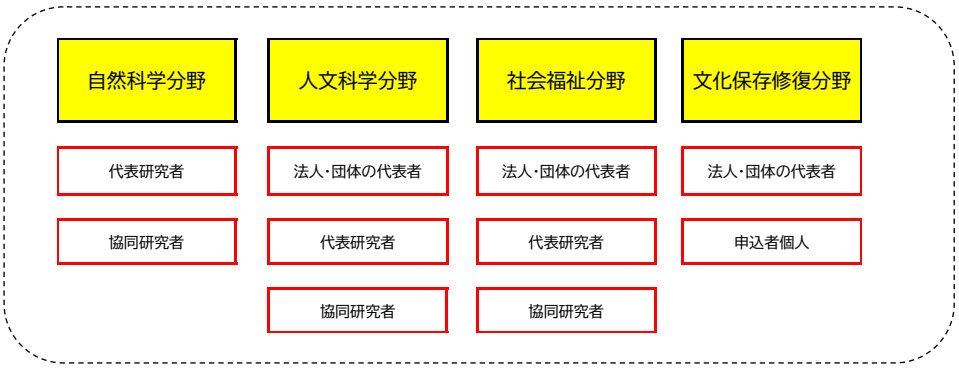
イ．原則として、一つのテーマとして独立した個人研究（但し少数グループによる研究も含む）を対象と致します。完全公募制であり各研究者は自由に応募頂けますが、当該代表研究者が日本国内に居住し、国内に継続的な研究拠点を有する場合[1]（国籍等は不問）に限られます。なお、年齢の条件はありません。

[1] 応募の時点で海外に居住または海外に研究拠点を有する場合でも、採択決定までに日本国内に居住し、国内に継続的な研究拠点を有する場合は、対象となります。詳しくは Q&A をご覧ください。

ロ．営利企業等の関係者の方は、お申し込みできません。また、協同研究者になることもできません。

ハ．代表研究者及び協同研究者は、本財団の同一年度の助成に複数応募することは出来ません。代表研究者が（他分野も含め）他の応募案件の協同研究者を兼務したり、協同研究者が他の応募案件の協同研究者を兼務することも出来ません。
（協同研究者の方には上記の確認も含め、必ず了承を得ておいてください。）
なお、複数応募が判明した場合は、失格となることがあります。

【複数応募（兼務）ができない範囲】（以下枠線の範囲内）



ニ．なるべく多くの方を助成対象とすることを基本方針としますが、過去に本財団から助成を受けられた方も応募可能です。ただし、研究内容が過去に助成を受けられたテーマと同一と判断される場合は、対象外となることがあります。

2）若手助成

上記 1）一般助成の応募資格イ．～ニ．に加え、2027 年 4 月 1 日現在 40 歳未満の方とします。博士の学位取得者の方については 2027 年 4 月 1 日現在 40 歳未満かつ学位取得後 10 年未満の方に限ります。但し、産前・産後休暇、育児休業の期間があり、その期間を除くことで 40 歳未満に換算でき、かつ博士の学位取得後 10 年未満となる方（学位未取得の方を含む）は応募可とします。応募内容としては、指導教員から独立して研究を開始される方などからの、若手らしい挑戦的な研究を期待します。

2027 年度「若手研究」への応募の可否（年齢、学位取得は 2027 年 4 月 1 日時点）

	40 歳未満	40 歳以上
博士の学位未取得者	○	×
博士の学位取得後 10 年未満	○	×
博士の学位取得後 10 年以上	×	×

（注：産前・産後休暇及び育児休業の期間は年齢計算、学位取得後期間から除く。）

なお、若手助成として当財団から助成を受けられるのは 1 度限りとします。

③ 助成金額

今年度の助成金額は一般助成、若手助成を合わせて総額 6 億円前後を予定。

1）一般助成

一般助成は総額 4 億 5,000 万円程度を目途とします。応募額は 1 件当り 2,000 万円以内とし、採択件数は 57 件（前年度実績）程度を目途とします。また、助成希望金額が 1 件 1,000 万円を超える場合は、その金額が必要な理由を助成申込内容の該当欄にご記入ください。

2）若手助成

若手助成は総額 1 億 5,000 万円前後を目途とします。助成額は 1 件当り 400 万円（一律）とし、採択件数は 37 件（前年度実績）程度を目途とします。

過去 3 年度の応募先および助成採択先の件数と金額は以下の通りです。また、自然科学分野の 2026 年度の査定率[2]は、平均で約 80%です。

[2] 査定率=採択案件の助成決定額合計÷採択案件の申込金額合計

単位：件・百万円

年度		応募先		助成採択先		
		件数	金額	件数	金額	1件あたりの平均金額
2024	一般助成	763	7,178	53	336	6.3
	（内1.000万円以上）			6	67.3	11.2
	若手助成	329	1,316	21	84	4.0
2025	一般助成	922	8,929	55	376	6.8
	（内1.000万円以上）			5	65.5	13.1
	若手助成	369	1,476	29	116	4.0
2026	一般助成	1,065	9,448	57	459	8.1
	（内1.000万円以上）			8	116	14.5
	若手助成	484	1,936	37	148	4.0

また、過去の助成先と助成金額の一覧は本財団ホームページ助成先一覧の「自然科学研究助成先一覧」に掲載しております。

https://www.mitsubishi-zaidan.jp/support/list.html

以下の項目は一般助成、若手助成共通の項目となります。

④ 助成金使途

応募される研究に係る設備費、消耗品費、旅費、外部委託費等を対象とします。なお、代表研究者に、助成金使用に係わるすべての管理責任を持って頂きます。

イ．助成金の対象となる経費は、ご申請頂いた研究の遂行上必須のもので、案件と紐付き支出であるかを基準にご判断ください。応募される研究に直接紐付きにならない経常的な支出は助成金の使途の対象外となります。新たに研究室を立ち上げる場合、海外から帰国し研究拠点を日本国内に移す等の場合には、相応に柔軟な対応を行っておりますのでご相談ください。

ロ．代表研究者及び協同研究者への謝金（人件費）の支払いは認められません。一方、研究の遂行上特に必要な場合は、研究補助者等へは謝金のお支払いをお認めするケースがありますが、継続的な雇用契約、給与的に支払われるものは対象外です。当該研究に直接従事した時間に対応する金額とし、金額が過大（水準および申込金額に占める

割合）と判断される場合は、お認めできません。（社会保険料等は助成金の対象とはしておりません。会計や秘書、事務担当者への謝金はお認めしておりません。）

ハ．旅費は、原則、代表研究者及び協同研究者への支払いが可能です。研究上特に必要な場合は、研究補助者への支払いも可能です。なお、海外の出張費は必要不可欠な場合はお認めしています。当該研究の成果発表の為の海外学会の参加、或いは、研究の遂行に必要不可欠であるといった点を「助成申込内容」のⅠ．研究計画について、２．研究計画の欄に記載して下さい。オンラインでの対応や最少人数での対応を極力お願い申し上げます。（飛行機利用の場合は、エコノミークラスとなります。）

ニ．外部委託費については、外部委託費の金額や総額に対する比率が高い場合は、研究者の主体性が損なわれていないかの観点が重要な判断要素となります。この場合は、同じく「助成申込内容」のⅠ．研究計画について、２．研究計画の欄に外部委託する業務の内容、ご申請頂いた研究の遂行上必須である理由、研究者の主体性が損なわれていない点を記載して下さい。

ホ．なお、応募者および協同研究者が所属する組織等の間接経費・一般管理費は助成の対象とはできませんのでご留意ください。

※助成金の使途に関しては、「応募 Q&A」に詳細を記載していますのでご覧ください。

⑤ 助成期間

助成期間は１年を原則とします（助成金は贈呈決定後、通常は１年間で使用されることとなります）が、研究の性質や事情により 2 年にわたる使用が認められることがあります。１年を超える申請については助成申込内容のⅠ.2. 研究計画の欄にその理由をご記入ください。なお、開始月は 2027 年 10 月が原則ですが、2028 年 4 月までの範囲で選択できます。

３．応　募　期　間

2026 年 12 月 1 日（火）～2027 年 2 月 1 日（月）12 時（正午）

＊ 上記応募期間内のみ応募は可能です（締め切り日、締め切り時間は厳守してください）。なお、応募締め切りの直前は、WEB システムの回線が混雑して送信できない可能性がありますので、お早めにご応募ください。

４．応　募　方　法

応募にあたっては、別冊「応募手順」に基づき、本財団インターネットホームページ（以下、本財団ホームページ）上の WEB システムでマイページをご登録のうえ、手順に従って WEB システムで応募してください。

[ホームページアドレス]　https://www.mitsubishi-zaidan.jp

＜応募手順＞

① マイページの登録
② 「助成申込書」の入力・作成
③ 「助成申込内容」の作成及びアップロード
④ 「最重要論文」のアップロード
⑤ 所属機関長承諾書のアップロード
⑥ 応募申請と受付の確認

＜ご注意＞

＊ ①助成申込書に入力頂きます資金計画（科研費や他財団等の研究費の申請状況のご入力）は、申請中の科研費等の採否の結果が出ましたら、採否結果の修正入力申請をお願いします。（後記５．選考方法・結果通知等　②選考への協力のお願いをご覧ください。）
＊ 本財団ホームページ上の WEB システムでの申請のみで応募は完了となります。（電子メール、郵送、ご来所、FAX による応募は受け付けておりません。）
＊ 応募完了後は助成申込書、助成申込内容、論文の修正・差し替え等は一切できませんので、応募の申請にあたっては必ず内容をご確認ください。
＊ 「ご応募の際によくある質問と回答」を本財団ホームページ上の「応募 Q&A」に掲載していますので、ご参照ください。
＊ WEB 操作に関するお問い合わせは、原則メールで、以下「三菱財団サポート担当（ヨシダ印刷株式会社内」までお願いします。その際、マイページを取得されている場合は、ログイン ID を記載してください。

E-mail.　mitsubishi-zaidan@yoshida-p.co.jp
Tel.　（03）3626-1307 （平日　午前 9 時～午後 5 時）

５．選考方法・結果通知等

①　選考方法

財団委嘱の下記委員からなる選考委員会において慎重審議の上、その答申案に基づき、2027 年 6 月 18 日（金）開催予定の財団理事会において正式決定致します。

（選考委員）

十　倉　　好　紀（委員長）	東　山　　哲　也
藤　尾　　圭　志	村　上　　修　一
本　橋　　ほづみ	佐　藤　　俊　朗
染　谷　　隆　夫	瀧　宮　　和　男
富　田　　泰　輔	大　栗　　真　宗
星　野　　幹　雄	（敬称略・順不同）

（専門委員）

助成申込の内容によっては適宜専門委員を委嘱します。

② 選考への協力のお願い

所定の申込書、資料に加え、更に詳しい書類等の提出をお願いすることがありますのでご協力ください（ご提出頂いた資料等は返却致しかねますので、あらかじめご了承ください）。なお、助成申込書に入力頂きます資金計画（科研費や他財団等の研究費の申請状況のご入力）については、申請中の科研費等の採否の結果が出ましたら、採否結果の修正入力申請をお願いします（3 月下旬頃）。申請書ご提出後にご案内する「応募者マイページ」よりお手続き可能です。選考の際の重要な参考情報と致しますのでよろしくお願い申し上げます。

③ 面接

選考の一環として、助成の候補となられた方には、必要に応じて面接を実施させて頂きます。面接実施の場合は、原則として代表研究者の方にご出席頂きます。2027 年度の面接候補日は 2027 年 5 月 25 日（火）、26 日（水）、28 日（金）の何れかの予定です。面接対象となられた方には、5 月 18 日（火）までにメールでご連絡させて頂きます（面接対象とならなかった方へのご連絡はありません）。なお、面接連絡の有無、審査の進捗状況についてのお問い合わせには、回答致しかねますので、ご了承ください。また、面接日、面接方法等が変更となることがあります。

【注】2025 年度より必要に応じて面接を実施させて頂くこととしました。（2026 年度は一般、若手合わせて採択件数 94 件のうち、面接実施件数は 6 件です。面接を受けて頂かず（面接を免除）に採択となるケースが相当件数ございます。）

④ 結果通知等

イ．結果は決定後すみやかに代表研究者宛にメールで通知致します。なお、「助成先一覧」は本財団インターネットホームページ上に掲載するほか、各種学術関係広報資料（科学新聞、学会ニュース等）にも掲載を依頼致します。

ロ．採否の理由についてのご照会には一切回答致しかねますのでご了承ください。

⑤ 助成決定時の義務・条件

イ．選考の結果、助成対象者となられた場合は、財団所定の「助成承諾書」を提出頂き、これにより研究経過・完了の報告、収支会計報告、その他使途変更事前相談手続等の義務を負って頂きます。

ロ．研究の経過・完了報告については、「助成承諾書」において、本財団が公表することについて同意をお願い致します。

ハ．助成金贈呈式を **2027 年 9 月 13 日（月）**に予定しています。贈呈式には助成金受領者ご本人にご出席頂くことになります。原則、代理出席はお認めしておりませんのでどうぞよろしくお願い申し上げます。

６．個人情報取扱いについて

① 個人情報は利用目的の範囲内で、かつ業務遂行上必要な限度内で利用致します。

② 法令等の定める場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供致しません。

③ なお、応募頂くにあたっては、WEB システムに入力頂いた情報について本財団の WEB システムを運営するシステム会社が取り扱うことにご同意頂いたものとします。

７．反社会的勢力からの応募について

反社会的勢力および反社会的勢力と関係すると認められる個人もしくはグループからの応募は受け付けられません。

８．お問い合わせ先

お問い合わせは、原則メールでお願いします。（複数のメンバーで共有しておりますことと、在宅勤務などで事務所を外すこともございますので、まずは、メールにてお問い合わせをお願いします。ご協力の程、どうぞよろしくお願い申し上げます。）

・申請書類一式のご提出前

お問い合わせいただく際は、マイページを取得されている場合は、メールにログイン ID を記載してください。

・申請書類ご提出後

応募者マイページの「お問い合わせはこちら」よりお願いします。

公益財団法人　三　菱　財　団　事務局
〒100－0005　東京都千代田区丸の内 2 丁目 3 番 1 号（三菱商事ビル 21 階）
E-mail 問い合わせ　https://www.mitsubishi-zaidan.jp/inquiry/index.html

以　上

2026 年 11 月

公益財団法人　三　菱　財　団